



Управни одбор (УО), Спортског Ауто-мото Картинг Савеза Западне Србије (у даљем тексту САМКЗС или савез) на седници одржаној у Ужицу 25.12.2025. доноси:

ПРАВИЛНИК О СУДИЈАМА И ВОЛОНТЕРИМА У АУТО МОТО КАРТИНГ СПОРТУ СПОРТСКОГ АУТО-МОТО КАРТИНГ САВЕЗА ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај додатак регулише права и дужности, начин организовања и организације рада спортских судија у ауто-мото и картинг спорту. Циљ оваквог организовања судија у ауто-мото и картинг спорту (у даљем тексту судија) јесте унапређење спортских судија, а тиме и унапређење ауто-мото и картинг спорта у целини.

СПОРТСКЕ СУДИЈЕ

Члан 2.

Судије које могу радити на такмичењима под окриљем САМКЗС су имаоци важеће лиценце судије у спорту САМКЗС али и/или имаоци ФИА лиценце или лиценце Националног гранског савеза.

КОМИСИЈА СПОРТСКИХ СУДИЈА

Члан 3.

Рад и активности судија се обављају преко судијске комисије САМКЗС.

Представника комисије спортских судија – Представник судија у спорту, који је уједно и члан УО САМКЗС, именује УО САМКЗС, а чланове Комисије спортских судија, именује представник Комисије, члан УО. Комисија може имати минимално 3, а максимално 5 чланова. Чланови судијске комисије морају бити носиоци важеће лиценце судије у спорту, територијалног (регионалног), националног гранског савеза минимум „А“ ранга или било ког ранга ФИА.

Члан 4.

Комисија спортских судија брине о унапређењу, стручном раду свих спортских судија и оспособљавању нових судија.

У том циљу Комисија спортских судија, по одобрењу УО САМКЗС-а, организује стручне семинаре сваке такмичарске године, организује и одржава курсеве за нове судије и о свему води уредну евиденцију.

Комисија спортских судија организације преко Представника дисциплина, САМКЗС Посматрача, Председника Спортске комисије на такмичењима и Помоћника директора за суђење на такмичењу, води посебну евиденцију о квалитету обављених задатака, броју учешћа и дужности на такмичењима као и остале потребне евиденције својих чланова. О свим запажањима и примедбама Комисија обавештава судије, а по потреби предузима мере и решава све настале случајеве.

Председник УО је обавезан да Комисији спортских судија достави записник са свих седница Спортске комисије такмичења и свако Решење Дисциплинског судије, које се односи на судије по његовој правоснажности.

Члан 5.

Комисијом руководи Председник комисије, а у његовом одсуству ту функцију обавља Заменик председника кога бирају чланови комисије, а који истовремено обавља функцију





Секретара Комисије спортских судија.

Члан 6.

Председник Комисије спортских судија, поред тога што руководи радом, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника на састанак.

ЛИЦЕНЦЕ

Члан 7.

Лиценце издаје САМКЗС уз сагласност Комисије за судије.

Члан 8.

Лиценце за судије које ће издавати САМКЗС-а су:

1. Лиценца „РЦ“ ранг
2. Лиценца „РБ“ ранг
3. Лиценца „РА“ ранг

Поред ових лиценци САМКЗС-а ће издавати и специјалности на лиценце „ТА“ ранга и

то:

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1. „РА“ – Д | директор такмичења |
| 2. „РА“ – СК | спортска комисија |
| 3. „РА“ – П | посматрач |
| 4. „РА“ – ТК | технички комесар |

Члан 9.

Судијска лиценца се стиче и обнавља похађањем одговарајућих основних и виших курсева и семинара те полагањем испита пред комисијом.

Члан 10.

Судијска лиценца ће се издавати једном у току три календарске године и траје до 31.12. треће године од године издавања, уз обавезно присуствовање на стручним семинарима. У случају да судија промени ранг или специјалност у току те године биће му издата нова лиценца.

Уколико судија није продужавао лиценцу судије у периоду дужем од три године, губи ранг и специјалност. Ранг може вратити положеним стручним испитом предвиђеним за тај ранг.

Судије власници лиценци ФИА и/или националног гранског савеза ће добијати лиценце САМКЗС у истом рангу уз доказ којим оправдавају поседујући ранг.

Члан 11.

Све спортске судије пре почетка сваке такмичарске сезоне, биће разврстани по гранама, категоријама и специјалностима од старне Комисије спортских судија.

Гране су:

1. Ауто
2. Мото
3. Картинг

Члан 12.

Комисија спортских судија је обавезна да спискове судија разврстаних по гранама, категоријама и специјалностима достави председнику УО најкасније 30 дана пре одржавања првог такмичења. На основу спискова и захтева за издавање судијске лиценце председник УО даје налог за израду лиценце, а затим се судији издаје лиценца.

Судијама који имају издату лиценцу, а само мењају категорију и/или специјалност цена издавања нове лиценце износи 50% од предвиђене цене. Ово се односи само на измену у току календарске године.



**Члан 13.**

Изглед лиценце судија су у прилогу 1.

Члан 14.

При подношењу захтева за издавање лиценце судија доставља: спортски лекарски преглед, очитану личну карту издату на територији Србије, а уколико први пут подноси захтев и своју фотографију у дигиталном облику (на маил савеза), уколико документације не буде комплетна судији неће бити издата лиценца.

Члан 15.

Комисија спортских судија ће самоиницијативно и/или на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце "РЦ" категорије. Одлуком УО САМКСЗС-а ће се прописати рокови за предавање захтева. Предавање захтева се врши путем званичног Е-маила Савеза.

Члан 16.

Судијску лиценцу "РЦ" категорије могу добити:

1. лица са навршених 18 год. старости или са навршених 16 год. старости али уз писмену сагласност родитеља или старатеља.
2. лица која успешно заврше курс и положи испит за судију у спорту

Члан 17.

Судија са лиценцом "РЦ" категорије може обављати дужност на такмичењу:

1. Помоћника судије "Б" категорије
2. Члан верификационе комисије
3. Члан Техничке комисије организатора
4. СОС тачке

Члан 18.

Судијску лиценцу "РБ" категорије може добити:

1. Возач који је освојио најмање 1 (једну) Националну шампионску титулу по положеном испиту за судију у спорту пред испитном Испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија и
2. судије "РЦ" категорије, после активног и успешног обављања Управних функција дужности наведених у Члану 16. на минимално 4 (четири) такмичења националног ранга или 6 (шест) такмичења територијалног ранга са судијском лиценцом "Ц" категорије, а који је положио испит пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија.

Комисија спортских судија ће на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце "РБ" категорије судије у спорту.

Одлуком УО, ће се прописати рокови за предавање захтева за полагање испита за добијања судијске лиценце "РБ" категорије.

Члан 19.

Испит за добијања судијске лиценце "Б" категорије састоји се из два дела и то:

1. Израда и одбрана семинарског рада, и
2. Усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "РБ" категорије подноси клуб у име свог члана Председнику УО. По добијању захтева Комисија спортских судија уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 17. одређује и доставља, преко Секретара Савеза, судији у спорту тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.





Одбрана семинарског рада и полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија.

Комисија спортских судија доноси решење о додели лиценце судије у спорту "РБ" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

Судија са лиценцом "РБ" категорије може обављати следеће дужности на такмичењу:

1. Секретара такмичења / Спортске комисије
2. Шефа верификационе комисије
3. Шефа техничког пријема возила
4. Шефа група судија на такмичењу
5. Руководилац старта и мериоца времена циља СИ на релију
6. Мериоца времена и тотализатора
7. Шефа Затвореног паркишта,
8. Шефа Сервисног паркишта,
9. Стартера-финишера такмичења и
10. Бројача кругова.

Члан 20.

Судије са лиценцом "РА" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена "РБ" категорија.

Судије са лиценцом "РБ" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена лиценца "РЦ" категорије.

Члан 21.

Судијску лиценцу "РА" категорије може добити судија "РБ" категорије, после активног и успешног обављања Управних функција дужности наведених у Члану 19. на 5 (пет) такмичења минимум националног или 7 (седам) територијалног ранга са судијском лиценцом "РБ" категорије.

Члан 22.

Испит за добијања судијске лиценце "РА" категорије састоји се из два дела и то:

1. израда семинарског рада и
2. усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "РА" категорије подноси судија имаоц судијске лиценце "РБ" категорије Председнику УО. По добијању захтева Комисија спортских судија, уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 21. одређује и доставља, преко предсеника УО, судији тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.

Полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Управни одбор Савеза. Комисија спортских судија доноси решење о додели лиценце судије у спорту "РА" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

Члан 23.

Судија са лиценцом "РА" категорије може обављати дужности на такмичењу: директора, заменика и помоћника директора (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "Д"),

1. САМКСЗС посматрача (који су били Директори и/или чланови спортске комисије на минимално 6 (шест) такмичења националног или међународног ранга, или 8 (осам) територијалног ранга, а именовани су од стране УО Савеза и имају написано у лиценци специјалност "П"),





2. члана спортске комисије (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "СК"),
3. техничког комесара (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ТК"),
4. Помоћник директора за безбедност
5. Помоћника директора за суђење (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ПДС")
6. Шефа специјалног испита на релију
7. Особе за контакт са такмичарима

Члан 24.

Организатор такмичења за обављања Управних судијских функција на такмичењима могу ангажовати само судије одговарајуће категорије и специјалности којима је издата важећа лиценца, а налазе се у евиденцији и на сајту САМКЗС-а.

Организатор такмичења може ангажовати и судије националног гранског савеза и/или других признатих (регистрованих у АПР-у) територијалних савеза искључиво уз сагласност УО.

Избор судија са листе организатори ће бирати уз договор и сагласност са Комисијом спортских судија.

Члан 25.

Специјалност "Д" и "СК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија судија у спорту, а после активног и успешног обављања Управних функција на 6 (шест) такмичења националног или међународног ранга или 8 (осам) територијалног ранга са судијском лиценцом "РА" категорије.

Специјалност "П" ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија спортских судија Управни одбор Савеза, а после активног и успешног обављања Управних функција на 8 (осам) такмичења националног или међународног ранга или 10 (десет) територијалног ранга са судијском лиценцом "РА" категорије са специјалностима "Д" и/или "СК".

Специјалност "ТК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија спортских судија (узимајући у обзир струку), а који се састоји од усменог и практичног дела.

Члан 26.

Обзиром на одговорност и опасности на такмичењима, судије у ауто и картинг спорту морају бити пунолетне особе, односно не могу обављати самостално дужности на такмичењу ако нису навршили 18 година старости. За, потенцијалне, судије у ауто и картинг спорту, који нису навршили 18 година, а навршили су минимум 16 година, могуће је издавати лиценцу једино „РЦ“ ранга али само уз писмену сагласност оба родитеља или старатеља.

Судије који су регистровани само у САМКЗС, могу обављати функције само на такмичењима која су у календару такмичења САМКЗС.

Судије које нису само регистровани чланови у САМКЗС, могу обављати функције на такмичењима на основу припадности лиценце.

На такмичењима која нису уписана у календар САМКЗС, а одржавају се на територији или ван територије Републике Србије, судије могу обављати функције само на основу издате, писане, сагласности УО, а на предлог Комисије за судије.



**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ****Члан 27.**

Председник УО

Председника УО, именује председник САМКСЗС и да је му мандат да састави УО. Рок за предлог састава УО је 7 дана од именовања председника УО.

У случају да председник УО, председник САМКСЗС, именује новог мандатара. У случају да ни он не састави УО, у задатом року, састав УО именује председник савеза.

Председник УО потписује списак судија који су именовани од стране УО као директори, чланови СК, посматрачи САМКСЗС на такмичењима у оквиру САМКСЗС.

Члан 28.

Члан УО

Члана УО именује председник УО.

Сваки члан УО, именује своју комисију за предметну област са укупно три члана. (члан УО као председник комисије и још два члана). Комисију мора презентовати УО најкасније 15 дана од именовања њега као члана УО. У случају истека рока комисију образује председник УО.

Члан УО:

1. предлаже Додатак спортском правилнику дисциплине за коју је именован за сваку такмичарску сезону и учествује у изради свих осталих Додатака везаних за извођење такмичења,
2. усаглашава и предлаже календар такмичења за дисциплину/е за коју/е је именован,
3. предлаже УО, председника и једног члана Спортске комисије такмичења, са листе коју УО Савеза почетком такмичарске сезоне објављује на службеним веб страницама САМКСЗС.
4. прати одвијање такмичења током целе такмичарске сезоне,
5. координира измене у календару такмичења и даје сагласност на накнадне уписе уз одобрење Извршног одбора,
6. на основи појединачних, клубских, тимских и укупних резултата сваког такмичења, ради привремене резултате Шампионата/Првенства/Купа/ САМКСЗС.
7. током такмичарске сезоне у сарадњи са Секретаријатом Савеза води евиденције о наступу и оствареним резултатима возача са лиценцом САМКСЗС на такмичењима која су бодована изван Шампионата/Првенства/Купа Србије/ САМКСЗС и о томе подноси годишњи извештај,
8. доставља мишљења председнику УО ради овере Додатних правилника такмичења од стране председнику УО,
9. члан је УО и Председник Комисије којој припада његова дисциплина и са осталим члановима те комисије задужен је за извршење постављених задатака.

Члан 29.

Члан УО не може бити активни возачи носиоци возачке лиценце САМКСЗС за текућу годину, као ни носиоци возачке лиценце националног гранског савеза.

Члан 30.

Заменик представника дисциплине одговоран је са представником дисциплине за спровођење програма Савеза у дисциплини ауто спорта за коју је задужен да радом у комисији заједно са представником дисциплине активно учествује у изради свих Додатка везаних за дисциплину у којој је именован као и спровођење истих на такмичењима



**ФУНКЦИЈЕ****Члан 31.****ПОСМАТРАЧ**

САМКЗС-а посматрача на такмичењу на предлог представника спортских судија Представника дисциплине именује Управни одбор Савеза са листе судија коју објављује Управни одбор Савеза почетком такмичарске сезоне.

На такмичењу је обавезан да:

1. се јави директору такмичења пре почетка техничког пријема и верификације,
2. обилази и прегледа стазу (полигон), изузев задатог итинерера за рели такмичења и констатује да ли су спроведене све заштитне мере према Записнику са лицензирања и Плану сигурности на основу кога је издата Лиценца стазе,
3. на рели такмичењима обилази стазу по итинереру, констатује да ли су спроведене све заштитне мере према Плану сигурности на основу кога је издата дозвола за такмичење
4. у току извођења такмичења прати рад судија, од верификације до поделе награда, на њиховим судијским местима и о томе кроз извештај Савезу даје своје мишљење о њиховом раду.

САМКЗС посматрач је обавезан да:

1. врши контролу Додатног правилника сваког такмичења пре његове објаве
2. прегледа сву документацију организатора,
3. проверава стазу у смислу испуњавања свих услови Лиценце стазе и Плана сигурности,
4. Савезу кроз свој извештај даје мишљење о обављеним припремама уочи одржавања такмичења
5. прати рад Верификационе и Техничке комисије организатора, тоо запажањима обавештава Савез кроз свој извештај,
6. проверава да ли се такмичење одвија према Спортском правилнику, Додацима САМКЗС-а и Додатном правилнику такмичења,
7. провери да ли све судије имају важеће лиценце и неопходну опрему,
8. у свом извештају именује све судије који су се истакли у свом раду и судије који нису задовољили у свом раду на такмичењу,
9. по завршеном такмичењу, а најкасније у року од 96 сати на прописаном обрасцу достави писани извештај са оценом такмичења,
10. уколико је на такмичењу било инцидента или других неправилности, САМКЗС Посматрач их мора обухватити у свом извештају и о њима дати своје мишљење и
11. у оквиру свог извештаја посебно евидентира штете учињеним према трећим лицима на такмичењу.

Дужност САМКЗС посматрача и дужност Председника Спортске комисије не могу обављати лица који су у било каквој вези са клубом организатора и/или суорганизатором такмичења.

САМКЗС посматрач ће своју функцију обављати у дисциплинама ауто трке на кружним стазама, ауто трке на брдским стазама, ауто релију, картингу и аутослалому.

У осталим дисциплинама дужности САМКЗС посматрача ће обављати Председник спортске комисије.





Члан 32.

ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ СПОРТСКЕ КОМИСИЈЕ ТАКМИЧЕЊА

Спортска комисија се састоји од три члана, од којих највише један може бити из редова организатора. Председника и једног члана Спортске комисије именује Управни одбор Савеза на предлог представника дисциплине представника спортских судија.

Почетком рада Спортске комисије се сматра један сат пре програмом предвиђеног почетка и верификације и техничког пријема возила и сви чланови су обавезни бити на такмичењу у предвиђено време.

Спортска комисија има сва права и обавезе одређене Спортским правилником и Додацима правилника САМКСЗС-а.

Спортска комисија:

1. може по потреби поставити једног или више заменика члана, посебно у случају одсутности једног или више чланова Спортске комисије, када је неопходна присутност три члана Спортске комисије,
2. по доласку на такмичење до прве седнице Спортске комисије прегледа сву документацију организатора,
3. може у изузетним случајевима променити Додатни правилник такмичења,
4. може променити састав или број возача трка, на предлог директора такмичења,
5. присуствује раду Верификационе и Техничке комисије организатора, контролише рад истих и о запажањима дискутује на првој седници Спортске комисије,
6. на предлог техничке комисије, техничког комесара и/или директора такмичења, може забранити наступ на такмичењу било ком возачу или возилу за које сматра да је опасно,
7. заједно са директором такмичења или комесаром за безбедност стазе врши контролу стазе да би утврдио да ли су испуњени сви услови Лиценце стазе и Плана сигурности,
8. може прихватити или одбити исправке које предлажу судије на стази,
9. може одложити такмичење у случају више силе или из озбиљних сигурносних разлога,
10. на предлог директора може изменити програм у вези положаја стартне линије и циљне или на било који други начин како би се осигурала већа сигурност возача и гледаоца,
11. мора једногласно донети одлуку о отказивању такмичења,
12. провери да ли све судије током извођења такмичења имају важеће лиценце и неопходну опрему,
13. у случају кршења правила има право недисциплинованим возачима да одреди (изрекне) и наплатити новчане казне у износима према Додатку правилника за дисциплину и одредбама FIA- ISC-а. Висину новчане казне, зависно о сваком појединачном случају, одређује Спортска комисија на основу правилника. На тако изречену новчану казну, не постоји могућност приговора, изузев жалбе.
14. може искључити из вожње тренинга, трке или са целог такмичења било коју пријављену особу или возача за којег сматра, односно за којег им је јавио директор такмичења да није овлашћен наступати на такмичењу, којег сматра кривим због лошег понашања или непоштовања одлука,
15. може наредити одстрањивање са стазе и објекта, било које пријављене особе или возаче који неће да поштују наредбе надлежних службених особа,





16. након решавања евентуалних приговора може променити пласман и у случају да није уложена жалба, привремене резултате проглашава коначним, оверава их и објављује.
17. одлучује о покретању дисциплинског поступка на основу предлога Директора такмичења или Техничког комесара, Техничке комисије организатора, и подноси дисциплинску пријаву,

Дужност Председника или члана Спортске комисије на такмичењима ни у једној дисциплини не могу обављати активни возачи носиоци лиценце САМКСЗС-а за текућу годину.

Председник спортске комисије:

1. председава седницама Спортске комисије,
2. предлаже дневни ред, води седнице и одржава ред на седницама,
3. контролише израду Записника који саставља Секретар спортске комисије и оверу истих, као и званичних резултата такмичења и поднеси под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева,
4. по завршеном такмичењу, а најкасније у року од 72 сати на прописаном обрасцу достави Извршном одбору Савеза писани извештај са оценом такмичења.
5. У случају спречености доласка на такмичење дужан је да о томе обавести Секретаријат Савеза најкасније 48 сати пре почетка такмичења.
6. Члан спортске комисије:
7. учествује у раду Спортске комисије и
8. подносе под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева,
9. У случају спречености доласка на такмичење дужан је да о томе обавести Секретаријат Савеза најкасније 48 сати пре почетка такмичења.
10. За време одвијања такмичења, најмање један члан (од сва три члана Спортске комисије), мора бити увек у канцеларији такмичења.

Члан 33.

СЕКРЕТАР ТАКМИЧЕЊА

1. у припреми и током такмичења, помаже директору у свим пословима везаним за организационе, административне послове,
2. одговоран је за службено дописивање
3. после такмичења, одговоран је за дистрибуцију службених резултата и записника Спортске комисије Секретаријату Савеза.
4. у току и по завршетку такмичења прикупља извештаје службе за мерење времена, извештаје верификационе и техничке комисије, судија на стази као и друге службене информације потребне за документовање такмичења
5. у току такмичења поставља на огласну табли сва документа такмичења
6. обавезан је уплатити на рачун Савеза сав новац прикупљен од наплате евентуалних казни или најава жалби, најкасније три дана по завршетку такмичења.
7. може обављати и дужност Шефа верификације.

Члан 34.

СЕКРЕТАР СПОРТСКЕ КОМИСИЈЕ

1. мора направити комплетну припрему за рад Спортске комисије и припремити све за реализацију секретарских послова на такмичењу
2. у току такмичења, одговоран је за дистрибуцију свих докумената потребних за рад спортске комисије





3. води записнике састанака спортске комисије

Члан 35.

ТЕХНИЧКИ КОМЕСАР

На такмичењу:

1. прати и контролише рад Техничке комисије организатора и помаже у раду исте у свим сегментима такмичења,
2. врши преглед просторија – сервиса, које је обезбедио организатор, у којима ће се вршити технички пријем возила и у којима ће се вршити евентуална контрола такмичарских возила по завршетку такмичења, о чему обавештава Спортску комисију на првој седници,
3. присуствује свим седницама Спортске комисије, учествује у њеном раду без права гласања,
4. прати ток целог такмичења и у сталном је контакту са Директором такмичења ради консултације у вези евентуалног искључења возача због неисправности возила,
5. одређује аконтацију депозита за контролу возила по приговору и врши коначан обрачун трошкова контроле возила на основу норматива трошкова за контролу возила,
6. врши контролу усаглашености возила са хомологацијом и другим важећим прописима на основу приговора и по налогу Спортске комисије, а по поступку који је прописан овим Додатком правилника о раду техничке комисије, врши проверу усаглашености техничких карактеристика возила са хомологацијама а на основу приговора и
7. подноси извештај Спортској комисији, Директору такмичења и Техничкој комисији Савеза.

Члан 36.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Комесара за безбедност именује Управни одбор САМКЗС-а. Задужен је за:

1. праћење, спровођење и унапређење састава сигурности у свим дисциплинама,
2. обавезно учествовање у лиценцирању стаза у дисциплинама:
 - a. ауто тркама на кружним стазама,
 - b. ауто тркама на брдским стазама,
 - c. ауто релију
 - d. картингу,
 - e. off-road релију,
 - f. аутокросу,
 - g. ауто слалому,
 - h. картинг слалому и
 - i. тркама убрзања на 402 метара.

Председник је Комисије за лиценцирање стаза. У случају његове спречености Представник Комисије за лиценцирање ће бити представник дисциплине.

На основу Додатака правилника САМКЗС-а за сваку дисциплину израђује концепт (образац) Плана сигурности.

Члан 37.

ДИРЕКТОР ТАКМИЧЕЊА

1. у припремном периоду контролише обезбеђивање потребних предуслова за извођење такмичења,





2. одговоран је испред организатора за руковођење и правилно извођење такмичења према Спортском правилнику САМКЗС-а, Додацима и Додатном правилнику такмичења,
3. старт, поновни старт или евентуално прекид такмичења може да уследи само по његовом наређењу,
4. координира рад судија,
5. присуствује седницама Спортске комисије којој подноси извештаје о току такмичења и даје друге информације
6. обавља све остале послове предвиђене Спортским правилником и Додацима правилника,
7. може обављати и дужност секретара истог, а може имати и неколико заменика и/или помоћника.
8. обавезан је да спроводи одлуке Спортске комисије такмичења,
9. одговоран је за одржавање такмичења према службеном програму,
10. обавезан је да у сарадњи са полицијом и редарском службом организатора, брине о реду током такмичења, преко Помоћника директора за безбедност,
11. обавести Спортску комисију о сваком кршењу правила од стране возача или судија,
12. обавезан је да се брине о правовременој достави одговарајућих информација свим службеним особама,
13. пренесе Спортској комисији сваки предлог у вези измене програма,
14. може да изрекне казне изражене у новчаним износима,
15. мора сваком учеснику такмичења, којем је он у својству директора изрекао казну током такмичења, да уручи своју одлуку у писаној форми, како би кажњени учесник имао прилику да поднесе приговор Спортској комисији,
16. прима приговоре и одмах их прослеђује Спортској комисији на даљи поступак (мора бити на располагању возачима током времена предвиђеног за улагање приговора или жалби, на месту за то предвиђеном Додатним правилником такмичења),
17. прикупља извештаје мериоца времена, особа задужених за верификацију и технички пријем, судија на стази као и друге службене информације потребне за одвијање такмичења или за израду резултата,
18. припрема лично, или са секретаром такмичења, све податке неопходне за израду завршног извештаја, како би га предао Спортској комисији на усвајање,
19. зауставља било које возила током трке у складу са Додатком правилника дисциплине,
20. зауставља тренинге и/или трке уколико сматра да стаза није проходна – безбедна,
21. даје налога за поступак старта,
22. осигурава да се изведе правилан поступак поновног старта,
23. даје налога за коришћење сигурносног возила (SC),
24. мора бити у радио контакту с председником Спортске комисије цело време док су такмичарска возила на стази,
25. мора бити у контролном центру и у радио контакту са судијским местима на стази
26. обавезан је да контролише да ли су све службене особе на својим местима, а њихову евентуалну одсутност одмах пријави Спортској комисији.
27. именује особу које је испред организатора одговорна за исплату дневница судијама у складу са чланом 58.





28. Дужност директора такмичења и/или његовог заменика ни у једној дисциплини не може обављати активни возач у складу са чланом 56.

Члан 38.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ТАКМИЧЊА

1. у сталном је контакту са директором такмичења и координирају извршење обавеза у току такмичења,
2. у одсутности директора обавља све послове предвиђене за директора такмичења и
3. у случају не могућности директора, било из којих разлога, да обавља своју функцију на такмичењу преузима све обавезе директора.

Члан 39.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ТАКМИЧЕЊА

1. извршава задатке за које је именован и
2. извршава задатке које добије од директора такмичења.

Члан 40.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ СТАЗЕ

1. специфицира и припрема потребна материјално техничка средства за припрему и обезбеђење стазе
2. према Елаборату о привременој измени режима саобраћаја, Лиценци стазе и Плану сигурности,
3. формира потребне екипе и организује рад људства на поставци стазе према Лиценци стазе и Плану сигурности,
4. контролише рад ангажованог људства и одговоран је за правилну поставку свих елемената безбедности стазе,
5. координира рад редарске службе, преко одговорног лица испред лиценциране безбедносне агенције,
6. обилази стазу са члановима Спортске комисије и отклања недостатке по достављеним примедбама,
7. присуствује првој седници спортске комисије, а осталим седницама по позиву
8. подноси извештај директору и спортској комисији о сваком инциденту на такмичењу у складу са дужностима
9. води евиденцију о штетама насталим према трећим лицима те о томе извештава директора и спортску комисију
10. у току такмичења у координацији са Директором такмичења ангажује возила шлеп службе раду уклањање оштећених и/или покварених такмичарских возила са стазе
11. по завршетку такмичења уклања сва средства и реквизите постављене у циљу одвијања такмичења.

Члан 41.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА СУЂЕЊЕ

1. формира и организује рад свих група судија,
2. припрема и израђује потребне обрасце за рад,
3. припрема и обезбеђује сва потребна материјално техничка средства за рад судија,
4. контролише рад судија и одговоран је за примену правила такмичења,
5. успоставља контакт са службом за мерење времена и укључује је у организацију судјења.
6. организује састанак са ангажованим судијама пре, као и после такмичења





7. прави план доласка судија на судијска места у складу са Посебним правилником такмичења и Планом сигурности
8. прави списак ангажованих судија са трошковником који доставља секретару такмичења
9. контролише све судије на такмичењу, те их упозорава код евентуалних грешака. Ако упозорени судија не исправи грешке, извештава директора.
10. одржава сталну везу са руководством такмичења,
11. присуствује седницама спортске комисије по позиву и
12. доставља извештај о раду судија са такмичења, са списком ангажованих судија, њиховим дужностима и квалитетом извршених задатака. Извештај са описном оценом рада свих ангажованих судија доставља у року од 5 дана по завршетку такмичења Комисији спортских судија, преко Секретара Савеза.

Члан 42.

РУКОВОДУОЦ ГРУПЕ СУДИЈА ШЕФ СУДИЈСКОГ МЕСТА

1. формира и организује рад групе судија,
2. са извршиоцима проверава исправност опреме за рад,
3. одржава сталну везу са руководством такмичења,
4. обезбеђује средства сигнализације и осталих потребних средстава за рад судијског места и даје упутства групи судија како да користе иста,
5. води записник о свим запажањима за време такмичења, а нарочито када се ради о неправилностима која подлежу пенализацији и другим казним мерама, одмах обавештава директора радио везом, а записник доставља одмах или по завршеном такмичењу или делу такмичења Помоћнику директора за суђењена такмичењу,
6. показује црвену заставицу по одобрењу директора
7. не напушта такмичење док се не заврши последња седница спортске комисије или до одобрења директора такмичења
8. присуствује седницама спортске комисије по позиву.

Члан 43.

МЕРИОЦ ВРЕМЕНА

1. врши проверу функционалности мерних инструмената,
2. врши мерење времена у складу са Додатком правилником,
3. измерено време на тренингу и трци уз помоћ тотализатора повезују са одговарајућим стартним бројем возача и предају служби обраде резултата,
4. врши и друга мерења предвиђена Додатком правилником
5. присуствује седницама спортске комисије по позиву.

Члан 44.

ТОТАЛИЗАТОР

1. утврђује редослед проласка такмичарских возила преко стартно-циљне линије на тренингу и трци,
2. са мериоцима времена врше повезивање измерених времена са стартним бројевима такмичарских возила,
3. одређује коначан пласман на трци по класама и
4. присуствује седницама спортске комисије по позиву.



**Члан 45.****РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ СЕРВИСНОГ И ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИШТА**

1. организује и контролише рад сервисног и затвореног паркишта,
2. обезбеђује уредно паркирање возила, благовремено извођење возила - дивизије на старт, врши постављање возила за тренинг и трку по класама, идентификује возаче пре изласка на старт и врши контролу прописане сигурносне опреме,
3. надзире све возаче (посаде) и њихове аутомобиле, те спречава сваког искљученог возача (посаду) да настави такмичење
4. одржава сталну везу са руководством такмичења,
5. контролише извршавање „Stop and GO“ казне (ако је место за ову казну у саставном делу сервисног паркишта)
6. издваја, чува и обезбеђује возила која подлежу приговору
7. присуствује седницама сортске комисије по позиву.

Члан 46.**РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ОРГАНИЗАТОРА**

1. формира Техничку комисију организатора и организује рад исте,
2. сачињава све потребне обрасце, припрема потребну документацију и обезбеђује средства за рад
3. Техничке комисије,
4. врши контролу свих возила и прописане опреме пре, за време и после такмичења,
5. припрема и подноси писани извештај Спортској комисији такмичења о примљеним возилима за такмичење,
6. врши контролу температуре гума, масе такмичарских возила и квалитета употребљеног горива,
7. присуствује првој седници Спортске комисије, а осталим по позиву.

Члан 47.**РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ**

1. формира Верификациону комисију и организује рад исте,
2. сачињава све потребне обрасце и припрема остали материјал потребан за рад,
3. врши контролу свих докумената у вези са идентитетом возача и осталих докумената који су потребни за пријем на такмичење,
4. припрема извештај који возачи испуњавају прописане услове и подноси Спортској комисији такмичења писани извештај примљених возача на такмичење и
5. присуствује првој седници Спортске комисије.

Члан 48.**СТАРТЕР / ФИНИШЕР**

1. на прописан начин одређује и означава тренутак старта односно тренутак проласка кроз циљ,
2. у сталној је вези са директором такмичења
3. рукује сигнализацијом.

Члан 49.**БРОЈАЧ КРУГОВА**

1. на такмичењима на затвореним кружним стазама путем одговарајуће сигнализације обавештава возаче о преосталом броју кругова до краја трке односно времена на тренингу и
2. показује одговарајуће табле пре и у току тренинга и трке по налогу директора.



**Члан 50.****ОСОБА ЗА ОДНОСЕ СА ТАКМИЧАРИМА**

1. информисхе учеснике о свим догађањима битним за такмичење или поједине такмичаре
2. посредује између руководства такмичења, судија и такмичара
3. присуствује верификацији и техничком пријему
4. присутан у канцеларији такмичења
5. присуствује на састанцима СК
6. присуствује стартном простору и/или церемонији старта
7. присуствује затвореном паркишту после такмичења
8. обавезан је да носи уочљиве ознаке прописане правилником
9. мора бити представљени на састанку возача
10. обавезан је да достави фотографију која мора да буде објављена у Посебном правилнику

Члан 51.**ПОМОЋНИК ШЕФА СУДИЈСКОГ МЕСТА**

1. поступа по упутству шефа судијског места,
2. води евиденцију везану за догађањима на стази,
3. по упутству шефа судијског места употребљава сигналне заставице
4. по упутству шефа судијског места употребљава сигналне табле
5. по упутству шефа судијског места употребљава ватрогасни апарат
6. по упутству шефа судијског места употребљава метле, четке, талк и сл.

Члан 52.**СОС ТАЧКА**

1. поставља табле за обележавање судијског места
2. води евиденцију везану за догађањима на стази
3. информисху надређене о проблему у њиховом делу стазе
4. по упутству надређеног употребљава сигналне заставице
5. одржава везу са надређеним

Члан 53.

Све извршне судије на такмичењу одговорни су за свој рад директору такмичења, Помоћнику директора за суђење на такмичењу и свом непосредном надређеном.

Члан 54.**ОДГОВОРНОСТ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СУДИЈА**

Забрањено је конзумирање и рад под дејством алкохола и опојних средстава за време трајања такмичења. Ово се односи и на коришћење алкохола и опојних средстава и пре такмичења ако њихово дејство не престаје за време трајања такмичења.

Забрањено је приказивање и ношење било каквих рекламних и комерцијалних обележја осим одобрених од стране организатора такмичења.

Забрањено је приказивање и ношење обележја тимова и клубова који су учесници такмичења, осим обележја које је доделио организатор.

Забрањено пушење на судијском месту за време трајање трке, тренинга, загревања или специјалног испита.

Забрањено ношење било каквих политичких обележја и пропагирање политичких странака или ставова у току такмичења.

Забрањена је примена физичке силе према било коме у току такмичења.





Комуникација је дозвољена искључиво у складу са кодексом о комуникацији и свако одступање ће бити санкционисано. (ручни сигнали комуникације су у Прилогу 2, заставе и табле Прилог 3).

Забрањено давање било каквих изјава везаних за такмичење без одобрења директора или спортске комисије.

За кршење било које од ових одредби може бити покренута дисциплинска одговорност.

Све ангазоване судије на такмичењу су лично одговорни за свој рад.

Судијама за време обављања Управних функција забрањена је употреба мобилних телефона, осим у случајевима када радио веза није у функцији или у друге службене сврхе.

Судији коме није изречена дисциплинска мера од стране дисциплинских органа за лош рад, или не примењивање Спортског правилника и Додатака на такмичењу Комисија спортских судија може на основу утврђених чињеница изрећи забрану обављања функција на одређеном броју такмичења.

Члан 55.

Судије су дужне да доследно спроводе правила у циљу правилног одвијања такмичења.

Свако нестручно, неспортско и недолично понашање судија на такмичењу може бити санкционисано како од стране дисциплинских органа тако и од Комисије спортских судија.

Свака изречена дисциплинска мера биће јавна. О изреченим мерама судијама водиће се уредна евиденција од стране Комисије спортских судија.

Члан 56.

ОГРАНИЧЕЊА У РАДУ И СУКОБ ИНТЕРЕСА

Одређене судијске функције и/или дужности на такмичењима не смеју обављати судије чији члан и/или чланови уже фамилије наступају на истом. Чланови уже фамилије сматра се однос: отац-мајка, син-ћерка, брат-сестра, супруг-супруга, односно међусобна комбинација свих наведених односа.

Судијске функције и/или дужности које се, под овим, подразумевају су: директор и/или заменик директора трке и/или такмичења, председник и/или члан спортске комисије, посматрач, технички комесар, шефа и/или заменик шефа ТКО.

Само у изузетним случајевима одлуку о праву обављања дужности из претходна два става на предлог Комисије за судије, доноси УО руководећи се вишим интересима и/или потребама манифестације и/или Савеза.

Активни лиценцирани возачи, носиоци судијске лиценце САМКЗС-а, у текућој години на такмичењима не смеју обављати дужности наведене у претходној реченици на такмичењима у оквиру дисциплине ауто спорта у којима активно учествују као возач и/или сувозач.

Члан 57.

ОДЕЋА

Начин означавања службених особа на такмичењима, одређен је у складу са ФИА-ом и описан у прилогу 4 овог правилника.

Носиоци било које функције на такмичењу на којем је организатор обезбедио одећу не смеју да носе било каква рекламна обележја сем оних везаних за само такмичење.

Забрањено је ношење одеће која одаје не озбиљност и није у складу са судијском дужности. Забрањено је ношење шорцева, папуча, „јапанки“ и слично.



**Члан 58.****НЕДОЛАЗАК, СПРЕЧЕНОСТ ЗА РАД**

Све судије које су ангазоване за рад на такмичењу су обавезне да своју немогућност или спреченост да учествују на такмичењу јаве помоћнику директора за суђење најкасније 3 дана пре почетка такмичења сем у случају више силе или неочекиваних догађаја о чему, ако су у могућности, треба да одмах обавесте помоћника директора за суђење. Због таквих могућности, или изненадних догађаја у току такмичења који могу да спрече поједине судије да наставе са радом, помоћник директора за суђење приликом планирања потребног броја судија обезбеђује барем једног резервног судију који својим рангом може да покрије већину судијских послова на том такмичењу.

Не оправдан долазак судије на такмичење за собом повлачи дисциплински поступак.

Члан 59.**НАКНАДА ЗА РАД**

За обављање задатака на такмичењу за рад сваком судији припада надокнада трошкова.

Трошкови обухватају:

1. трошкове преноћишта, у хотелу са најмање две звездице,
2. трошкове исхране на бази пансиона или новчана надокнада у износу од 300,00 РСД по оброку за исхрану,
3. трошкове превоза и
4. накнаду за рад судијску таксу.

Члан 60.

За дане када судија није радно ангажован на такмичењу, при доласку и одласку са такмичења, ако је провео на путу преко 8 сати следује му пола дневнице (под овим се подразумева искључиво активно време путовања). Износ дневнице обрачунаваће се према важећим законским прописима Републике Србије, а коју пропише УО САМКЗС.

Уколико судија одлази на терен својим сопственим возилом, тада му се обрачунавају трошкови за сваки пређени километар 10% од цене горива по пређеном километру. Цену употребе возила одређује УО САМКЗС.

Висину судијске таксе одређује УО САМКЗС за сваку годину најкасније 60 дана пред прво такмичење у календару САМКЗС.

Рок за исплату накнаде за рад и пратећих трошкова је 30 (тридесет) дана од последњег такмичарског дана такмичења за које је судија ангажован.

У случају кашњења исплате накнаде за рад и пратећих трошкова, против лица које је представник организатора ће бити покренут дисциплински поступак.

Члан 61.

Све наведено у овом правилнику се односи на судије које раде на такмичењу која се организују само за системска такмичења САМКЗС. У случају да се такмичење бодује за било које друго системско такмичење, а организатор није САМКЗС или неки од његових чланова, примењују се одредбе тог такмичења тј, правилник националног гранског савеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Право тумачења одредаба овог Додатка има УО САМКЗС, а на такмичењима Спортска комисија такмичења.





Члан 63.

Овај Додатак ступа на снагу даном његовог доношења и важи до доношења новог.

Спортски Ауто-мото Картинг Савез Западне Србије
Председник Управног одбора





ПРИЛОГ 1 – Лиценца судија

IME I PREZIME

ZS001

SAMKS
ZAPADNE SRBIJE

AMSS
100
godina

VLASNIK LICENCE JE DUŽAN DA SE PONAŠA U SKLADU SA SPORTSKIM PRAVILIMA SAVEZA
e-mail: samkszapadnesrbije@gmail.com





ПРИЛОГ 2 - Ручни сигнали комуникације

HAND SIGNALS RUČNI SIGNALI

<p>medical hitna pomoć</p> 	<p>fire vatra</p> 	<p>need help potrebna pomoć</p> 
<p>slippery klizavo</p> 	<p>lift-tow potrebna dizalica</p> 	<p>flat-tow potreban šlep</p> 
<p>recsue potrebni spasioci</p> 	<p>safe to go slobodan prolaz</p> 	<p>ok sve je uredu</p> 





ПРИЛОГ 3 – Заставице у аутоспорту

	prekid trke	Ova zastava se može pokazati isključivo po naredbi direktora trke i podrazumeva automatski prekid treninga ili trke. Svi vozači su obavezni da se zaustave (brdske trke) ili spremni na zaustavljanje ili maksimalno uspore i vrate u box (kružne trke). Preticanje je zabranjeno.
	kraj zone opasnosti (staza prohodna i bezbedna) ponovni start	Ova zastava označava kraj opasnosti i koristi se na prvom sledećem bezbednom sudijskom mestu posle zone žute zastave. Može označavati i start treninga ili trke.
	opasnost u sektoru opasnost na celoj stazi	Ova zastava označava opasnost, može biti na jednom ili više sudijskih mesta u isto vreme i može biti pokazana takmičaru na dva načina. Statično - smanjiti brzinu, zabranjeno preticanje, spremi se za naglu promenu pravca. Mahanjem - smanjiti brzinu, zabranjeno preticanje, spremi se za naglo zaustavljanje.
	klizava staza ulje na stazi	Ova zastava se pokazuje statično i označava da je podloga klizava usled ulja, vode, prašine. Ova zastava se u zavisnosti od okolnosti može pokazati najmanje 4 kruga dok se staza ne vrati u normalno stanje. Nakon ove zastave se pokazuje zelena zastava.
	brže vozilo te obilazi za krug obavezno sklanjanje u stranu	Ova zastava se pokazuje mahanjem kao upozorenje vozaču da će biti zaobidjen. Ova zastava ima različito značenje na treningu I na trci. Pokazuje se takmičaru koji napušta box, a nailazi na vozila na stazi. Na treningu se pokazuje vozaču koga drugi vozačobilazi, a u "brzom" je krugu. Na trci se pokazuje vozaču koji će biti zaobidjen za krug ili ga stiže takmičar koji je startovao posle njega (brske trke).
	sporo vozilo na stazi	Ova zastava upozorava vozača da je sporo vozilo na stazi. Ovo vozilo može biti vozilo nekih od službi takmičenja, servisno vozilo ili sporo pokvareno takmičarsko vozilo.
	diskvalifikacija	Ova zastava obaveštava vozača da mora stati u box jer je diskvalifikovan. Pokazuje se najviše 4 uzastopna kruga. Pokazuje se sa tablom sa belim brojem vozila na koga se odnosi.
	vozilo je oštećeno obavezan odlazak u boks	Ova zastava obaveštava vozača da mora stati u box sledeći krug jer ima oštećenje na vozilu. Nakon otklanjanja oštećenja u boxu može nastaviti trku. Pokazuje se sa tablom sa belim brojem vozila na koga se odnosi.
	nesportsko ponašanje	Ova zastava se pokazuje samo jednom i to vozaču kao upozorenje na nesportsko ponašanje. Pokazuje se sa tablom sa belim brojem vozila na koga se odnosi.
	cilj	Ova zastava označava kraj treninga ili trke. Nakon prolaska pored ove zastave mora prestati svako trkanje.
	nacionalna start	Može označavati i start treninga ili trke.





ПРИЛОГ 4 – Службено обележавање особа на такмичењу

Боје прслука за особље у Auto-sportу

Sudija za bezbednost			Narandžasti
Šef za bezbednost			Narandžasti sa belom linijom i tekstom
Šef sudijskog mesta			Plavi sa belom linijom i tekstom
Mediji			Zeleni
Šef brzina			Crveni sa tekstom
Osoba za odnos sa takmičarima			Crveni
Medicinsko osoblje			Beli
Veza			Žuti sa plavim znakom
Tehnička komisija			Crni